

第44回定期総会



GA校友会

東京農業大学グリーンアカデミー校友会

第44回定期総会 議案書

1. 挨拶

東京農業大学グリーンアカデミー校友会 代表 小杉壽廣

私達を取り巻く世界は急速に変化しています。例えば、米国では米国第一主義を掲げるトランプ大統領の関税政策は世界経済に大きな影響を与えており、欧州ではウクライナ対ロシアの侵略戦争、イスラエル対ハマスの歴史的対立があります。近隣では日韓関係を大幅に改善した尹大統領が罷免され、習近平国家主席率いる中国は台湾統合を念頭に軍事の急拡大を進めています。更に、情報の拠り所となるニュースは事実と偽情報が交錯し真偽の難しい判断が求められています。

このような複雑な社会環境で安心して集える GA 校友会は貴重ではないかと思えます。

GA 校友会も定期総会の時期になりました。第44回定期総会は昨年同様に郵送・電子採決を行います。

つきましては議案書を御覧頂き、ご確認とご承認をお願い致します。

GA 校友会の運営を担う世話役会は慢性的な人材不足が続いております。

人生に禍根を残さないためにも皆様の積極的な参画と援助をお願い致します。

＜GA 校友会第44回定期総会—提出議案採決について＞

第44回定期総会は採決議案6件です。

◎電子採決（GA 校友会 HP 利用）方式（※参照：URL 又は QR コードから HP へお入りください。）
メールをお持ちの方は、郵送された GA 校友会第44回定期総会議案書を閲覧の上、GA 校友会 HP に入り
GA 校友会第44回定期総会を押下し、**5月23日（金）までに採決**を行って下さい。

その場合、GA 校友会から郵送された封書表面の宛名ラベルに記載の会員番号が必要です。

*メール採決：上記方式で採決出来ない方は、メールで採決を行って下さい。5月16日（金）にメルマガを全員に発信しますので、その際返信メールで採決をお願いします。<5月23日（金）迄>

※電子採決用（GA 校友会 HP）

* GA 校友会 HP : <https://www.gakoyukai.com/>
採決窓口：<トップ画面に掲示>



HP QR コード

◎郵送採決（郵便 & 返信はがき）方式

郵送の方の採決は、郵送された GA 校友会第44回定期総会議案書を閲覧の上、議案の賛否を同封の
はがきに記入し**5月20日（火）までに投函**して下さい。

尚、会員番号もお忘れなくご記入ください。

＜お問い合わせ先＞

- ・ GA 校友会メールアドレス : ga.koyukai@gmail.com
- ・ 総務 村重信之 携帯 : 090-2552-6765

2. 第44回定期総会提出議案

- ・ 第1号議案 2024年度活動報告（総務・企画・緑友・GA 校友会HP委員会）
- ・ 第2号議案 2024年度会計報告・会計監査報告（会計）
- ・ 第3号議案 2025年度活動計画案（総務・企画・緑友・GA 校友会HP委員会）
- ・ 第4号議案 2025年度予算案（会計）
- ・ 第5号議案 会則改定案（代表）
- ・ 第6号議案 2025年度世話役・会計監事人事案（代表）

第1号議案： 2024年度活動報告

■総務関係 担当：村重信之

□世話役会：各種企画・業務の運営を各委員会に委ねて、世話役会は報告・検討の場とし会員募集を主目的にして、下記実施した。

詳細は下記の通り。

- ① 幹事会・決算承認と幹事会・郵送業務：4月、10月
- ② 郵送業務、新会員募集：5月、7月、9月、11月、12月1月、2月
- ③ 年度末新規会員募集、年会費徴収：3月、
- ④ 休会：6月、8月、

□幹事会：2024年定期幹事会は、4月・10月2回開催した。

□定期総会：第43回定期総会は昨年同様電子採決（メール&GA 校友会 HP 投稿）方式と郵送採決（郵便&返信はがき記載）方式併用で行い、すべての議案が承認された。
今後も当面この方式で、定期総会を開催する予定である。

□HP 関連業務支援：メルマガ発信を主業務で行ったが、新担当者は採用なし。

□情報発信：5・7・10・1月、「緑友」等の郵送業務は総務で行った。

□農大GA マルシェを全面支援：チラシ作成、メルマガ発信、運営支援を行った。

□会費入金&会員名簿管理：会員の入退会・年会費納入等管理は会計に移管した。

□企画支援：ネット展取材、写真加工、貼り付けを行った。

□郵送業務（封筒印刷、ゆうメール便持ち込み）は総務で行い、議事録作成は小杉代表が行った。

□校友会PR活動・正会員募集：本科・専科への勧誘業務を行った。

■企画関係 担当：村重信之、三井勇治、分須雅彦

□ネット展は、2025年2月1日（土）～3月31日（月）に開催した。

今回は、一般募集と学外クラブ発表会出展作品の紹介を行い、沢山の出展があった。

1. 出展作品数：合計395点

ジャンル	展示会名	学外クラブ	作品数
書道	第75回書道展	橘教室	8
		小田川教室	21
	第25回一韻書展	小田川教室	24
		橘教室	5
第65回書壇社展	小田川教室	22	
	小田川教室	2	
写真	第1回フォトクラブGA 発表会	フォトクラブGA	34
	写真塾 わいわい	写真塾 わいわい	46
	第18回写真展	写真塾 わいわい	46
絵画	第74回一線展	雅美絵画会	8
	パレット99絵画展	パレット99	30
	雅燦会 第12回作品展	雅燦会	42
水墨画	第7回明墨会作品展	明墨会	25
	第8回 東墨会水墨画展	東墨会	43
	名水会 作品展	名水会	19
華道	華道 草薙会 正月花	草薙会	11
	木戸教室2025年正月花	木戸教室	6
		計	344

ジャンル	作品数
絵画	8
写真	9
水墨画	6
短歌	6
華道	2
その他(一般)	2
その他(GAC)	18
合計	51

2. 鑑賞者数：1904名



ジャンル	学外	一般
書道	213	—
絵画	209	207
写真	262	379
水墨画	138	90
華道	88	102
短歌	—	23
その他(思い出)	—	107
その他(海外研修)	—	86
計	910	994
鑑賞者合計	1904	

□研修旅行は、2回の日帰りバス研修を実施。

1. 実施日：2024年4月12日（金）

訪問先：佐倉チューリップフェスタ、佐倉武家屋敷、ひよどり坂竹林

成田山新勝寺、昼食うな重、酒々井プレミアムアウトレット

参加者：48名

関東最大級のチューリップ園で満開のチューリップの写真撮影、球根掘り起しなどで楽しんだ。

2. 実施日：2024年11月9日（土）

訪問先：笠間焼陶芸体験、道の駅笠間、笠間稲荷、菊まつり、

笠間焼窯元共販センター、グリュイエール（モンブラン）

参加者：23名

笠間焼陶芸体験では、職人さんのアドバイスを聞きながら、皆さんそれぞれの作品を作り上げた。

参加者は、笠間の栗を使ったシュークリーム・モンブランなどを堪能した。

□GABBQ大会・ホームカミングデーは実施予定日が、GA103教室空調改修工事と重なり実施できなかった。

従って予算の一部を、GAの修了を祝う会のバックアップ用に寄付をした。

■GA 校友会HP委員会 担当：村重信之

□情報発信内容

発信内容見直しを含め、タイムリーな情報発信に努めた。

□HPの活用

①定期総会は昨年度同様メール取得者を対象に電子採決（メール&GA 校友会 HP 投稿方式）で行い、HP上で総会議案議決行使を行った。

*総会議案議決行使は（2024年5月16日～5月23日）

②校友会ネット展（2025年2月1日～3月31日）

③マルシェ、学外クラブ展示会ほか各種情報提供

■緑友関係 担当：小杉壽廣、板垣雅訓

□ 2024年度はA4版でメルマガ記事およびGA校友会の重要情報を軸に各号とも8ページで発行となった。7月はGA校友会の機関紙として総会報告（決算書、活動報告書、予算案、活動計画案）、新年号ではGA学外クラブ特集をアンケート結果を基に掲載した。

この内容は2025年以降も継続する予定。

併せて四半期毎にGA校友会及びグリーンアカデミーの活動概要を連絡するニュースレターを発行した。

○緑友第145号（A4版総会特集）8ページ

○緑友第146号（A4版新年号・学外クラブ特集）8ページ

○ニュースレター2024.4及び2024.10

第2号議案：2024年度会計報告（2024年4月～2025年3月）

■会計関係 担当：山崎達朗

1. 収入

2025年3月31日現在（単位：円）

収入の部	科目	予算	実績	差異（予算-実績）	内容
	年会費	725,000	800,000	▲ 75,000	正会員374名、夫婦会員6組、新入会員38名
	ネット展	5,000	5,000	0	GAC協賛金
	研修旅行	800,000	697,000	103,000	年2回実施／参加費を計上
	その他	0	69	▲ 69	
合計	1,530,000	1,502,069	27,931		

2. 支出

支出の部	科目	予算	実績	差異（予算-実績）	内容
	総会費	30,000	23,795	6,205	総会議案書印刷代17,810、返信用はがき5,985
	会報制作費	120,000	115,845	4,155	緑友印刷費44,660、
	会報発送費	200,000	148,614	51,386	ゆうメール4回、早期入会切手対応
	通信費	100,000	36,164	63,836	OneDrive223×9=2,007、HP関係
	事務費	20,000	4,780	15,220	プリンターインク代、コピー用紙
	雑費	40,000	7,854	32,146	チラシ印刷他
	予備費	30,000	0	30,000	
	活動費	600,000	178,583	421,417	BBQ大会中止、GA寄付10万円、作品展取材、会食他
	ネット展	10,000	4,190	5,810	ポスター他
	研修旅行	800,000	767,381	32,619	秋の旅行参加者定員割れ
合計	1,950,000	1,287,206	662,794		
当期余剰金	-420,000	214,863			
前期繰越金	1,911,359	1,911,359			
次期繰越金	1,491,359	2,126,222			

3. 貸借対照表

科目	金額	科目	金額
現金	9,010	前受け金※	695,000
普通預金	454,162		
振替貯金	1,158,050	次期繰越金	2,126,222
定期預金	1,200,000		
計	2,821,222	計	2,821,222

※前受け金：2025年度年会費695,000

2024年度の会計は前記の「収支計算書」及び「貸借対照表」の通りであります。

2025年4月1日グリーンアカデミー校友会 代表 小杉 壽廣 印
 会計責任者 山崎 達朗 印

2024年度校友会会計を監査の結果、適正であることを認めます。

2025年4月30日 グリーンアカデミー校友会 会計監事 藤原 勉 印
 同 宮 康二 印

第3号議案：2025年度活動計画案

■総務関係 担当：村重信之（計画）

□世話役会：各種企画・業務の運営を各委員会に委ねて、世話役会は報告・検討の場とし会員募集を主目的にし、開催日は原則第2水曜日とする。

詳細は下記の通り。

- ① 決算承認：4月
- ② 郵送業務、新会員募集：5月、7月、10月、1月
- ③ 年度末新規会員募集、年会費徴収：3月（修了式当日）
- ④ 各委員会開催優先で議案なき時休会：6月、11月、12月、
- ⑤ 夏休み：8月

□幹事会：定期幹事会は4月9日（水）開催し定期総会提出議案の承認を行い、世話役会に統合する。

□定期総会：第44回定期総会は昨年同様電子採決（メール&GA校友会HP投稿）方式と郵送採決（郵便&返信はがき記載）方式併用で行い、今後も当面この方式で定期総会開催をする。

□情報発信：5・7・10・1月、「緑友」等の郵送業務。

□農大GAマルシェを全面支援：チラシ作成、メルマガ発信、運営支援。

□会費入金&会員名簿管理：会員の入退会・年会費納入等管理担当者を決める。

□校友会PR活動・正会員募集：本科・専科への勧誘業務

□払込票：印刷業務外部委託する。

■企画関係 担当：分須雅彦

□研修旅行

2025年度は、下記2回のバス旅行を実施予定である。

1. 春の研修旅行

実施日：2025年6月6日（金）

訪問先：赤城自然園、中之条ガーデンズ

内容：赤城自然園では、1時間程ガイドさんの説明で、自然生態園・四季の森・セゾンガーデンなどを散策する。

中之条ガーデンズでは、満開の春バラを観覧する。

2. 秋の研修旅行

実施日：2025年10月か11月

訪問先：未定

□ネット展

募集期間：2025年11月1日～12月31日

開催期間：2026年2月1日～3月31日

内容：2024年度に準じて実施予定。

■GA 校友会HP 委員会 担当：村重信之

□情報発信内容

発信内容見直しを含め、タイムリーな情報発信に努める。

□HP の活用

①定期総会は昨年度同様メール取得者を対象に電子採決（メール&GA 校友会 HP 投稿方式）で行い、HP 上で総会議案議決行使を行う。

*総会議案議決行使予定（2025 年 5 月 16 日～5 月 23 日）

②校友会ネット展（2026 年 2 月 1 日～3 月 31 日）

③農大 GA マルシェ、学外クラブ展示会ほか各種情報提供

■緑友関係 担当：板垣雅訓

2025 年度も引き続き A4 版でメルマガ記事並びに GA 校友会の重要情報を軸に発行する。

別企画として緑友の発行がない四半期毎に 2 ページ程度のニュースレターを発行予定。

□緑友

GA 校友会の機関紙として総会議決に関する報告（決算書、活動報告書、予算案、活動計画案）を 7 月号に掲載、新年号ではグリーンアカデミー学外クラブ特集を予定している。

併せて各号には GA 校友会が開催する各種イベント（研修旅行計画、ガーデンパーティ案内、ネット展作品募集と開催日程予告等）、学外クラブ情報（イベント開催日程、事業報告等）を掲載予定。

※長きにお付き合いしていただきました新聞発行に特化したパーソナル編集長ソフトから一般的なオフィスソフトで編集作業する環境へ移行を昨年度で完了しました。

この結果、編集と発行の間口が広がり発行のサポートが得やすくなりました（マイクロソフト・オフィスやキングソフト・オフィス等のソフト経験者を求めます）。

昨年も記しておりますが、A4 版緑友の発行期間は今後数年を目処しております。

当面はネット環境が不得意な会員向けにメルマガ記事と重要事項の活字化に重点を置きますが、コミュニケーション環境の更なる発展を見据えて紙面展開は収束の方向に向かうと考えています。

○緑友第 147 号（2025 年 7 月 A4 版総会特集）（案）

○緑友第 148 号（2026 年新年号・学外クラブ特集）（案）

□ニュースレター2025.5 及び 2025.10（仮）を発行する。

■新規入会正会員募集中

詳細は GA 内 1F の校友会コーナーに A1 版ポスターを掲示していますのでご覧ください。

在校生のお友達を是非お誘い下さい。

宜しくお願い致します！



第4号議案：2025年度予算案（2025年4月～2026年3月）

■会計関係 担当：山崎達朗

1. 収入

2025.4.11作成

収入の部	科目	予算	2024年度実績	差異（予算-実績）	内容
	年会費	715,000	800,000	▲ 85,000	正会員2千円×340、夫婦3千円×5組、新入会1千円×20名
	ネット展	5,000	5,000	0	GAC協賛金
	研修旅行	800,000	697,000	103,000	年2回実施／参加費のみ計上
	その他	0	69	▲ 69	
合計	1,520,000	1,502,069	17,931		

2. 支出

支出の部	科目	予算	2024年度実績	差異（予算-実績）	内容
	総会費	30,000	23,795	6,205	総会議案書印刷代、返信用はがき代（値上げ）等
	会報制作費	200,000	115,845	84,155	緑友2 + NL2・封筒印刷4回（2万円×4）等
	会報発送費	200,000	148,614	51,386	ゆうメール（4.5×4回）、郵便料金等
	通信費	130,000	36,164	93,836	Hpバージョンアップ費用等
	事務費	20,000	4,780	15,220	
	雑費	50,000	7,854	42,146	チラシ印刷等
	予備費	100,000	0	100,000	
	活動費	450,000	178,583	271,417	GA寄付金5万、幹事解散会食15万、BBQ10万等
	ネット展	30,000	4,190	25,810	ポスター、チラシ等
	研修旅行	800,000	767,381	32,619	
合計	2,010,000	1,287,206	722,794		

3. 収支

収入	1,520,000	当期剰余金	-490,000
支出	2,010,000	前期繰越金	2,126,222
収支合計	-490,000	次期繰越金	1,636,222

第5号議案：会則改定案 担当：小杉壽廣

GA 校友会は一昨年に40周年を迎えました。

この間に社会は大きく変化し特に人と人の繋がり方、コミュニケーションは科学技術の向上と共に大きく変わっています。共同体組織としてのGA校友会も大きな変化の中にあり、正会員減少、幹事会高齢化、会則と運用実態の乖離等が顕著化しています。

幹事会高齢化の背景には、2010年頃から同期会解散及び同期会結成無しが続いている事で会則に規定される「幹事は各期を代表する」が実現出来ない状況の恒常化があります。

これらの課題対策として今年度は次の変革を実施致します。

○現在の運用形態を改め、幹事会と世話役会を統合し総会の直下に置く

併せて決済権の無い相談役を復活する



○組織変更に伴い以下の事柄を実施

1. 幹事会と世話役会の統合に際し現行の幹事の皆様には、
 - 1) 相談役として迎える
(相談役は世話役会へ出席して監査の視点で意見を述べる事ができる)
 - 2) 世話役に就任頂ける方を世話役として迎える
2. 会則の変更
幹事会と世話役会の統合に伴い会則の該当箇所を変更します (※変更案添付)
3. その他
組織運営に関わる牽制を相談役に求める
退任代表及び副代表を相談役に迎える、但し世話役に留まる事も排除しない。

以上

※東京農業大学グリーンアカデミー校友会会則改定案の詳細(2025.5.23 改定案)

《幹事関係を全て削除し、以下の赤字部分を新たに制定》

第10条(名誉会長および相談役)

本会に名誉会長および相談役を置くことができる。

(2)代表世話役および副代表世話役は退任後に相談役に就任することができる。

相談役の世話役就任を妨げない。相談役は世話役会の要請に応じ、世話役会に出席して意見を述べるができる。

第11条(総会)

総会の議事は、郵送および電子式方式による議決権行使を含めて、出席正会員(不在投票を含む)の過半数の賛成で決定する。

第12条(世話役会)

世話役会は第7条で規定する世話役で構成し、原則として代表世話役が招集し議長を務める。

1. 世話役会は年 4 回開催する。また世話役会が必要と認める時は代表世話役が臨時に世話役会を招集する事が出来る。

第7章 本会の解散

第 18 条(解散)

本会は、世話役会で解散を発議し、審議・了承を経て、全正会員の過半数の同意を得て総会で承認し解散する。本会の残存資産はグリーンアカデミーへ貢献する事を第一義として世話役会で処理方法を審議し、総会議案に含める。

<GA 校友会会則> 2025 年 5 月 23 日改定版は、

下記 QR コード又は URL からご覧ください。



URL:

<https://www.gakoyukai.com/files/ugd/a7672df6cf25be96434349848e23456394c69e.pdf>

第6号議案 2025年度世話役・監事人事(案)

	役職	期	氏名	担当	備考
1	代表世話役	37	小杉 壽廣	—	再任
2	副代表世話役	40	中野 洋子	兼 総務担当	再任
3	副代表世話役	41	板垣 雅訓	兼 緑友編集担当	再任
4	副代表世話役	43	山崎 達朗	兼 会計担当	再任
5	副代表世話役	43	分須 雅彦	兼 企画担当	再任
6	世話役	41	伴 和之	企画 担当	再任
7	世話役	44	五所尾武司	企画 担当	再任
8	世話役	47	佐々田和男	企画 担当	再任
9	世話役	47	吉田 義枝	企画 担当	再任
10	世話役	48	上野 雅之	会計 担当	再任
11	世話役	48	辻脇 葉子	緑友担当	新任
12	世話役	50	浦上 佳子	総務担当	新任
13	世話役	50	石黒 眞史	総務担当	新任
1	監事	36	藤原 勉	監査	再任
2	監事	41	本橋 秋美	監査	新任

※村重信之氏、本橋秋美氏、三井勇治氏、吉田智子氏、中村郁子氏は退任されました。

宮康二監事は退任されました。

